



DIRECCIÓN DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

I. Responsable de la protección de sus datos personales

La Dirección de Pensiones Civiles del Estado por conducto de la Subdirección de Recursos Humanos, con fundamento en el numeral 1.5.1 del Manual de Organización de la Dirección de Pensiones Civiles del Estado y con domicilio en Calle Virgo N° 264, Fraccionamiento Cosmos, Morelia, Michoacán, será la responsable de recabar, tratar y proteger su información confidencial.

Lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

II. ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?

Las finalidades del tratamiento de sus datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- a) Realizar los trámites de contratación, seguridad social, seguro de vida, nombramiento y credencialización de personal;
- b) Administrar y dispersar la nómina; cumplir con las obligaciones patronales; otorgamiento de prestaciones y movimientos de personal; así mismo se comunica que no se efectuarán tratamientos adicionales.

III. ¿Qué datos personales obtenemos?

Contratación:

- a. **De identificación:** Nombre(s) completo, edad, sexo, domicilio, teléfono, nacionalidad, estado civil, correo electrónico, firma, RFC, CURP, número de seguridad social.



- b. **De trabajo:** Puesto y/o cargo, domicilio laboral, correo institucional, teléfono y referencias laborales anteriores.
- c. **De patrimonio:** Sueldo, impuestos, créditos y número de cuenta bancaria.
- d. **De educación:** Trayectoria educativa, títulos, cédula, certificados, diplomas y calificaciones.
- e. **De ideología:** Afiliación sindical.
- f. **De salud:** Estado de salud, Constancia de atención médica, Incapacidad médica (por enfermedad, gravidez y riesgos de trabajo) como parte del expediente laboral.
- g. **Características físicas:** Huella digital, imagen, iris, color de piel, cabello y lunares.
- h. **Familiares:** Documentación comprobatoria hijos, padres, conyuge, etc.

Se consideran como datos sensibles los siguientes: Afiliación sindical, Estado de salud, Constancia de atención médica, Incapacidad médica (por enfermedad, gravidez y riesgos de trabajo) como parte del expediente laboral, huella digital, imagen, iris, color de piel, cabello y lunares.

Seguridad Social:

- i. **De identificación:** Nombre(s) completo, edad, sexo, domicilio, teléfono, nacionalidad, estado civil, correo electrónico, firma, RFC, CURP, número de seguridad social.

Seguro de vida:

- j. **De identificación:** Nombre(s) completo, edad, sexo, domicilio, teléfono, nacionalidad, estado civil, correo electrónico, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento.
- k. **De patrimonio:** Sueldo.
- l. **De trabajo:** Puesto y/o cargo y correo institucional.



m. **Familiares:** Documentación comprobatoria hijos, padres, cónyuge y/o a quien se designe como beneficiario.

Nombramiento:

n. **De identificación:** Nombre(s) completo, edad, sexo, domicilio, teléfono, nacionalidad, estado civil, correo electrónico, firma, RFC, CURP, fecha de nacimiento.

o. **De trabajo:** Puesto y/o cargo, fecha de inicio del nombramiento, actividades o funciones.

p. **De patrimonio:** Sueldo.

Credencialización de personal:

q. **De identificación:** Nombre(s) completo, RFC, CURP y número de seguridad social.

r. **De trabajo:** Puesto y/o cargo, oficina de adscripción, clave SISCAP.

Procedimiento de administración y dispersión de la nómina:

s. **De identificación:** Nombre(s) completo, edad, sexo, domicilio, teléfono, nacionalidad, estado civil, correo electrónico, firma, RFC, CURP, número de seguridad social.

t. **De patrimonio:** Número de cuenta bancaria, clabe interbancaria e Institución bancaria.

IV. Mecanismos de seguridad

La Dirección de Pensiones Civiles del Estado emplea procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos, y garantizar el uso correcto de su información personal.



V. ¿Cómo Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?

Usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar el consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a. Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b. Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.
- c. Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d. Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e. Modalidad en la que prefiere se le otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f. Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g. Firma del solicitante.

Le informamos que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o bien puede acudir directamente a las oficinas de la Unidad de Transparencia de la Dirección de Pensiones Civiles del



Estado con domicilio en Calle Virgo N° 264, Fraccionamiento Cosmos, Morelia, Michoacán, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, o enviando su petición al correo electrónico direccion@pensiones.michoacan.gob.mx

VI. Transferencia de datos personales

Le informamos que sólo excepcionalmente sus datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

- a) Sus datos de contacto podrán ser transferidos al Órgano Garante Local a efectos de que realice la actualización de padrón de sujetos obligados y para su alta en la Plataforma Nacional de Transparencia Secretaría de Hacienda y Crédito público, Seguro Social, compañías de seguros de vida y Organismos fiscalizadores.
- b) Excepcionalmente y a solicitud de autoridad competente también serán remitidos a ésta previo requerimiento fundado y motivado con fin jurídico o administrativo, únicamente a solicitud de autoridad competente como juzgados del fuero federal y local, Secretarías de Seguridad Pública u homólogas de otras entidades federativas, Fiscalía General de la República, Fiscalías de las entidades federativas y Poder Judicial Federal y locales o dependencias del Poder Ejecutivo que funden y motiven las causas de la solicitud. La Dirección de Pensiones Civiles del Estado podrá transmitir los datos personales recabados y contenidos en archivos o base de datos de esta institución y entregarlos bajo protesta de no divulgación, previo requerimiento mediante el acuerdo correspondiente.

VII. Modificaciones al aviso de privacidad

La Dirección de Pensiones Civiles del Estado, le notificarán de cualquier cambio al aviso de privacidad mediante comunicados que se publicarán a través de nuestro portal de transparencia: <http://www.pensiones.michoacan.gob.mx>

[30 de octubre del 2024](#)